

Edison Stoccaggio Spa

**Sintesi Aggiornamento per eliminazione servizio di pooling – Allegato B**

<b>Capitolo</b>	<b>Paragrafo/ Sottoparagrafo</b>	<b>Descrizione sintetica aggiornamento</b>
3 – Descrizione dei Servizi	3.3	Razionalizzato il paragrafo eliminando i sottoparagrafi 3.3.1, 3.3.1.1 e 3.3.2 in quanto senza il servizio di <i>Pooling</i> non sussiste più la necessità di dividere il servizi speciali.
Allegato 4A - Tabella tempi e modalità del coordinamento informativo	4A.7	Razionalizzato il paragrafo eliminando i sottoparagrafi 4A.7.1 e 4A.7.2 in quanto senza il servizio di <i>Pooling</i> non sussiste più la necessità di dividere il servizi speciali.
16 – Fatturazione e Pagamento	16.2	Aggiornamento dei riferimenti a seguito della eliminazione del paragrafo 3.3.2 e il suo inglobamento nel paragrafo 3.3

Inoltre sono corretti, lasciando evidenza, gli errori materiali riscontrati.

## CAPITOLO 3

## DESCRIZIONE DEI SERVIZI

<b>3.1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>50</b>
<b>3.2</b>	<b>SERVIZI OBBLIGATORI</b>	<b>50</b>
3.2.1	<i>Servizio di Stoccaggio minerario</i>	51
3.2.2	<i>Servizio di Stoccaggio strategico</i>	52
3.2.3	<i>Servizio di Stoccaggio di modulazione</i>	52
3.2.4	<i>Servizio per il bilanciamento operativo delle imprese di trasporto (o Servizio di bilanciamento)</i>	55
<b>3.3</b>	<b>SERVIZI SPECIALI</b>	<b>56</b>
<del>3.3.1</del>	<del><i>Servizio di Pooling</i></del>	<del>56</del>
<del>3.3.2</del>	<del><i>Servizi Negoziati</i></del>	<del>57</del>
<b>3.4</b>	<b>ATTIVITA' ACCESSORIE</b>	<b>57</b>
3.4.1	<i>gestione del conferimento di capacità</i>	57
3.4.2	<i>Gestione delle transazioni di capacità</i>	58
3.4.3	<i>Dispacciamento</i>	58
3.4.4	<i>Allocazioni del gas</i>	58
3.4.5	<i>Misura e qualità del gas</i>	58
3.4.6	<i>Gestione dei dati di stoccaggio</i>	58
3.4.7	<i>Corrispettivi di bilanciamento</i>	58
3.4.8	<i>Interventi Manutentivi</i>	58
3.4.9	<i>Gestione delle emergenze</i>	59
3.4.10	<i>Gestione delle emergenze generali</i>	59
3.4.11	<i>Fatturazione</i>	59

erogazione adeguata ad assicurare il bilanciamento anche qualora superiore a quella conferita ad inizio anno termico. .

### 3.3 SERVIZI SPECIALI

~~Oltre ai servizi obbligatori elencati precedentemente, l'Impresa di Stoccaggio offre, nel rispetto di quanto disposto dalla Delibera, i seguenti servizi speciali:~~

1. Servizio di Pooling;
2. Servizi Negoziati

~~Il Conferimento delle capacità richieste per tali servizi dipende dalla effettiva disponibilità della capacità stessa.~~

#### **3.3.1 Servizio di Pooling**

~~Il servizio di *pooling* consiste in un accordo per la compensazione delle Prestazioni giornaliere tra due o più Utenti del Sistema.~~

~~Al fine di fornire il servizio, durante il periodo di validità dell'accordo di *pooling*, l'Impresa di Stoccaggio applicherà le condizioni previste nel presente Codice all'aggregato delle Capacità dei singoli Contratti cui l'accordo si applica.~~

~~Qualora un Utente abbia esaurito il gas in stoccaggio il *pooling* cessa di avere efficacia.~~

##### *3.3.1.1. Richiesta del servizio di pooling*

~~Gli Utenti che intendono sottoscrivere un accordo di *pooling* devono farne preventiva richiesta all'Impresa di Stoccaggio entro sette giorni lavorativi dalla data di inizio del mese dal quale decorre il servizio.~~

~~Gli Utenti devono indicare:~~

- a. la durata dell'accordo;
- b. il/i Contratti sottoscritti con l'Impresa di Stoccaggio cui l'accordo si applica;
- c. la regola di ripartizione dei quantitativi che l'impresa di stoccaggio allocherà al pool tra i singoli Utenti che hanno sottoscritto l'accordo,

~~così come descritto al paragrafo 4A.7.1 dell'Allegato "Tabella tempi e modalità del coordinamento informativo".~~

~~L'impresa di Stoccaggio, entro due giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di servizio, verifica l'applicabilità della regola di ripartizione in essa contenuta.~~

~~Tale regola deve prevedere esclusivamente l'uso di dati ed informazioni in possesso dell'Impresa di Stoccaggio e ad essa forniti dagli Utenti cui l'accordo si applica.~~

~~Per tale servizio l'Impresa di stoccaggio applica a ciascun degli Utenti il seguente corrispettivo:~~

~~$$P = P_e + n * P_i$$~~

~~Dove:~~

~~n è il numero di mesi di utilizzo del servizio~~

~~P<sub>e</sub> è un corrispettivo di attivazione annuale del servizio~~

~~P<sub>i</sub> è un corrispettivo mensile di utilizzo~~

### **3.3.2 Servizi Negoziati**

~~In aggiunta ai servizi speciali definiti in questa sezione, l'Impresa di Stoccaggio è comunque~~ **Oltre ai servizi obbligatori elencati precedentemente, l'Impresa di Stoccaggio è** disponibile a considerare richieste da parte degli Utenti per servizi con caratteristiche tecnico-economiche diverse da quelle definite dagli altri servizi descritti nel Codice di Stoccaggio.

Qualora il servizio richiesto sia tecnicamente realizzabile senza pregiudicare le capacità di stoccaggio già conferite ad altri Utenti, le condizioni economiche saranno negoziate tra l'Impresa di Stoccaggio e l'Utente e successivamente inviate all'Autorità per l'approvazione, nel rispetto di quanto disposto dalla Delibera, così come indicato nel paragrafo **4A.7** 4A.7.2 dell'Allegato "Tabella tempi e modalità del coordinamento informativo".

## **3.4 ATTIVITA' ACCESSORIE**

### **3.4.1 gestione del conferimento di capacità**

Nell'ambito dell'attività di conferimento, L'impresa di Stoccaggio provvede a concordare con l'Impresa Maggiore di stoccaggio le procedure per la verifica delle quantità conferibili e conferite, pubblica le capacità disponibili e la modulistica necessaria, gestisce la procedura per le richieste di conferimento, verifica le capacità conferibili con L'Impresa Maggiore di Stoccaggio, effettua il conferimento e predispone e stipula i Contratti.

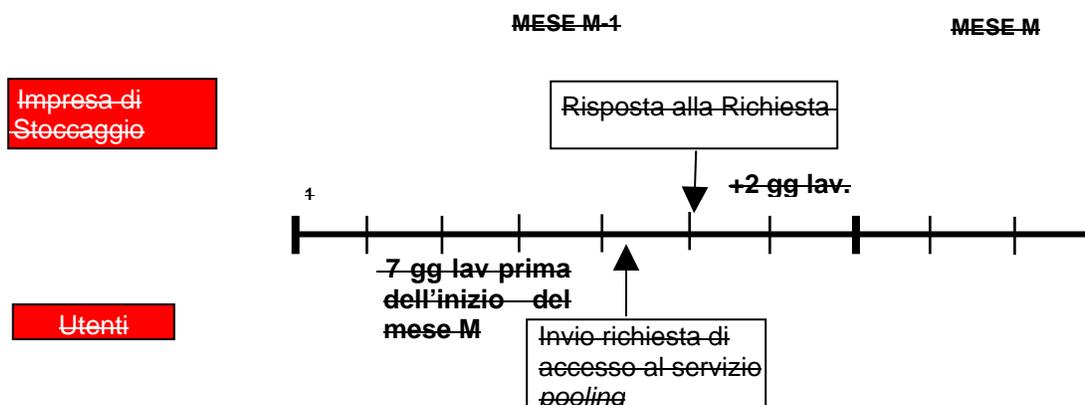
## ALLEGATO 4A

TABELLA TEMPI E MODALITA' DEL COORDINAMENTO  
INFORMATIVO

<b>4A.1 PREMESSA .....</b>	<b>66</b>
<b>4A.2 IL CONFERIMENTO DELLE CAPACITA' DI STOCCAGGIO AD INIZIO ANNO TERMICO (CAPITOLO 5).....</b>	<b>66</b>
<b>4A.3 CONFERIMENTI AD ANNO TERMICO AVVIATO (CAPITOLO 5).....</b>	<b>69</b>
<i>4A.3.1 Richiesta di accesso al servizio di controflusso.....</i>	<i>69</i>
<i>4A.3.2 Richiesta di accesso alla prestazione di punta incrementale interrompibile.....</i>	<i>70</i>
<i>4A.3.3 Richiesta di accesso alla prestazione di Extrapunta di erogazione.....</i>	<i>72</i>
<b>4A.4 PRENOTAZIONE E IMPEGNI DI INIEZIONE ED EROGAZIONE (CAPITOLO 6)</b>	<b>73</b>
<i>4A.4.1 Programmazione annuale.....</i>	<i>73</i>
<i>4A.4.2 Programmazione mensile.....</i>	<i>74</i>
<i>4A.4.3 Programmazione settimanale .....</i>	<i>75</i>
<i>4A.4.4 Programmazione giornaliera.....</i>	<i>76</i>
<b>4A.5 TRANSAZIONI DI CAPACITA' E DI GAS (CAPITOLO 7).....</b>	<b>77</b>
<i>4A.5.1 Cessioni e scambi di capacità e di gas.....</i>	<i>77</i>
<i>4A.5.2 Trasferimenti di Capacità di Stoccaggio.....</i>	<i>78</i>
<b>4A.6 ALLOCAZIONI E CONGUAGLI (CAPITOLO 8).....</b>	<b>80</b>
<i>4A.6.1 Allocazioni Provvisorie.....</i>	<i>80</i>
<i>4A.6.2 Allocazioni e procedura di Allocazione dei disequilibri degli Utenti.....</i>	<i>81</i>
<i>4A.6.3 Conguagli.....</i>	<i>83</i>
<b>4A.7 SERVIZI SPECIALI (CAPITOLO 3).....</b>	<b>84</b>
<i>4A.7.1 Servizio di pooling .....</i>	<i>84</i>
<i>4A.7.2 Servizi negoziati .....</i>	<i>85</i>

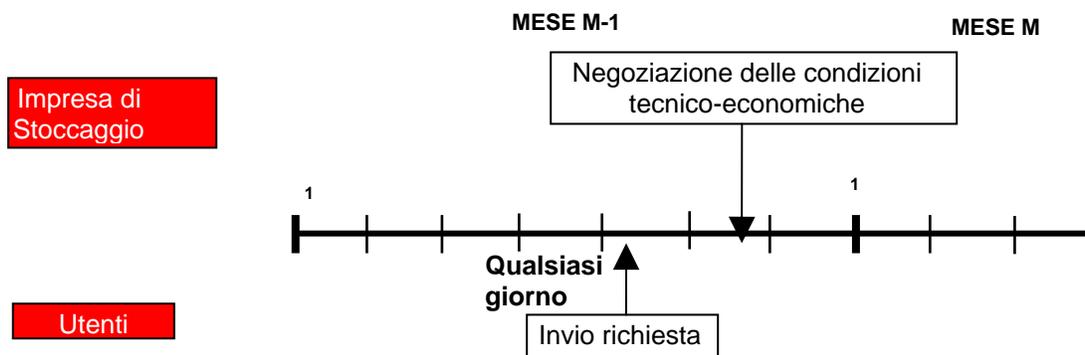
## 4A.7 SERVIZI SPECIALI (CAPITOLO 3)

## 4A.7.1 Servizio di pooling



Richiesta di accesso al servizio di pooling					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio della richiesta di accesso al servizio di Pooling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro sette giorni lavorativi dalla data di inizio del mese dal quale decorre il servizio di pooling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticipata via e-mail e/o fax, invio originali per raccomandata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si (disponibile sul Site internet)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La richiesta dovrà contenere la durata dell'accordo, gli Utenti coinvolti, il/i Contratto/i sottoscritti con l'Impresa di Stoccaggio cui l'accordo si applica e la regola di ripartizione dei quantitativi</li> </ul>
Risposta alla richiesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresa di Stoccaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta</li> </ul>	Via e-mail		

## 4A.7.2 Servizi negoziati



Richiesta di accesso ad un servizio negoziato					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio della richiesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In qualsiasi momento dell'anno termico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticipo via e-mail e/o fax, invio originali per raccomandata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La richiesta dovrà contenere le caratteristiche tecniche e la durata del servizio</li> </ul>
Negoziazione delle condizioni tecniche ed economiche del servizio richiesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresa di Stoccaggio e Utente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			
Invio all'Autorità per approvazione della proposta tariffaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresa di Stoccaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			

## CAPITOLO 16

### FATTURAZIONE E PAGAMENTO

<b>16.1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>172</b>
<b>16.2</b>	<b>TIPOLOGIA DI FATTURA</b> .....	<b>172</b>
<b>16.3</b>	<b>IL CONTENUTO DEI DOCUMENTI DI FATTURAZIONE</b> .....	<b>173</b>
<b>16.3.1</b>	<i>Le fatture relative ai servizi di stoccaggio</i> .....	<b>173</b>
<b>16.3.2</b>	<i>Le altre tipologie di fattura</i> .....	<b>173</b>
<b>16.3.3</b>	<i>Gli allegati alle fatture</i> .....	<b>174</b>
<b>16.4</b>	<b>I TERMINI DI EMISSIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE</b> .....	<b>174</b>
<b>16.4.1</b>	<i>I termini di emissione delle fatture</i> .....	<b>174</b>
<b>16.4.2</b>	<i>I termini di pagamento delle fatture</i> .....	<b>174</b>
<b>16.4.3</b>	<i>Gli interessi per i casi di ritardato pagamento</i> .....	<b>175</b>
<b>16.4.4</b>	<i>Modalità di anticipo e di invio delle fatture</i> .....	<b>176</b>
<b>16.5</b>	<b>LE CONTESTAZIONI</b> .....	<b>176</b>

## 16.1 PREMESSA

Al termine di ogni mese l'Impresa di Stoccaggio provvede ad emettere le fatture relative ai corrispettivi per il Servizio di stoccaggio. Costituisce inoltre parte integrante dell'attività in oggetto l'emissione di altre fatture, quali quelle relative ad eventuali conguagli ed agli interessi applicati ai pagamenti effettuati in ritardo.

## 16.2 TIPOLOGIA DI FATTURA

L'attività di fatturazione consente all'Impresa di Stoccaggio di valorizzare i servizi forniti secondo quanto previsto dalla Delibera.

L'Impresa di Stoccaggio pubblica sul proprio Sito internet i valori dei corrispettivi unitari facenti parte della tariffa per l'utilizzo dei servizi di stoccaggio.

Per quanto riguarda i Servizi **Speciali** Negoziati, descritti al sottoparagrafo **3.3 3-3.2** del capitolo "Descrizione dei Servizi", la loro valorizzazione verrà fatta sulla base delle caratteristiche del servizio richiesto.

In via generale, l'elenco delle fatture emesse dall'Impresa di Stoccaggio ai sensi del presente documento può essere suddiviso tra le fatture relative al Servizio di stoccaggio vero e proprio e quelle che possono essere classificate come "altre tipologie di fattura".

Le prime comprendono le seguenti voci:

1. Corrispettivo per la capacità di spazio;
2. Corrispettivo per la capacità di punta in erogazione;
3. Corrispettivo per la capacità di punta in erogazione;
4. Corrispettivo per il gas movimentato in Iniezione ed in Erogazione;
5. Corrispettivi di bilanciamento;
6. Corrispettivo per il riaddebito dei costi relativi ai consumi elettrici delle centrali di compressione e trattamento dell'Impresa di Stoccaggio necessari per garantire l'Iniezione e l'Erogazione;

Le "altre tipologie di fattura" comprendono:

7. Le fatture associate a conguagli e/o correzioni di errori relativi alle fatture già emesse, sotto forma di note di debito o di credito, quali gli errori di